

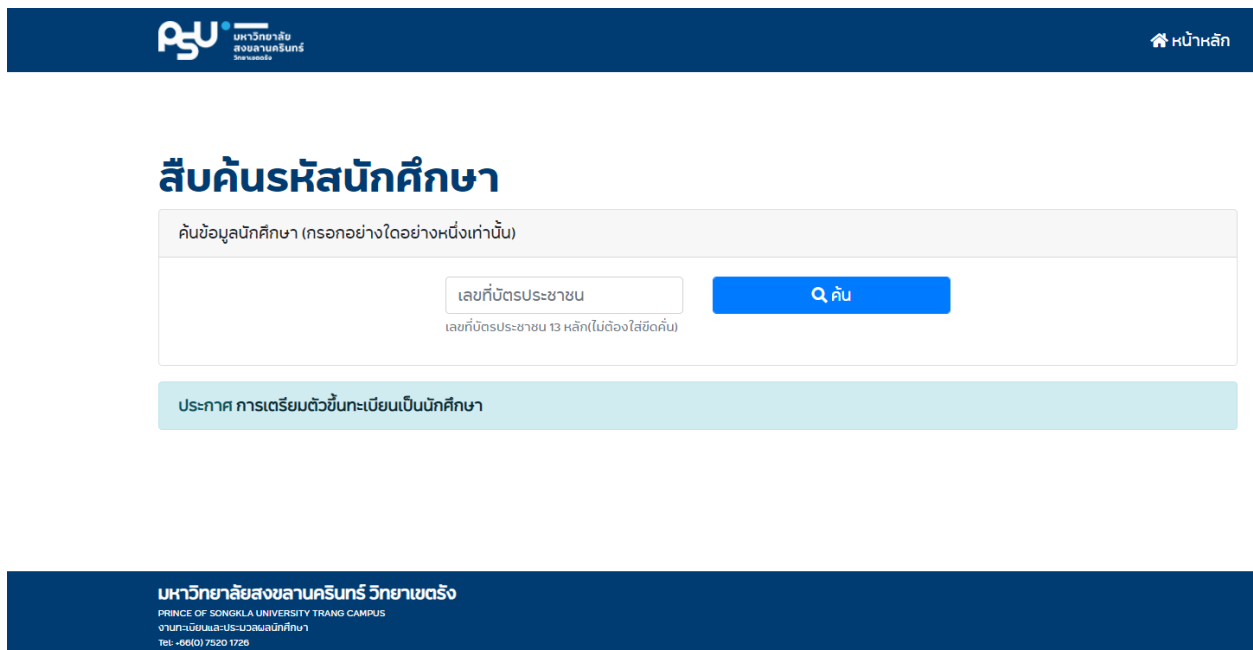
## การเข้าพิมพ์แบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิ (สำหรับนักศึกษาใหม่ปริญญาตรี วิทยาเขตตรัง)

ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนดาวน์โหลดแบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบคุณวุฒิจากระบบตรวจสอบรหัสนักศึกษาใหม่ โดยนำเอกสารดังกล่าวยื่นให้สถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองการสำเร็จการศึกษาและดำเนินการ Upload ผ่านระบบ Upload เอกสารรายงานตัวออนไลน์ <https://psu1-2.psu.ac.th/Forms/TH/Login.aspx>

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ระบบตรวจสอบรหัสนักศึกษาใหม่ Web site :

<https://eds.trang.psu.ac.th/newstudent/>



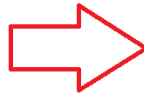
The screenshot shows the website interface for searching student information. At the top left is the PSU logo and the text 'มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง'. At the top right is a 'หน้าหลัก' (Home) button. The main heading is 'สืบค้นรหัสนักศึกษา' (Search Student ID). Below this is a search box with the text 'ค้นข้อมูลนักศึกษา (กรอกอย่างไรอย่างหนึ่งเท่านั้น)'. Inside the search box, there is a text input field containing 'เลขที่บัตรประชาชน' and a blue search button with a magnifying glass icon and the text 'ค้น'. Below the input field, it says 'เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก(ไม่ต้องใส่ขีดคั่น)'. At the bottom of the search area, there is a light blue banner with the text 'ประกาศ การเตรียมตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา'.

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก (ไม่ใช่ซีดีซีดีค้น) แล้วคลิกปุ่ม “ค้น”



## สืบค้นรหัสนักศึกษา

ค้นข้อมูลนักศึกษา (กรอกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)



1234567890000

เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก(ไม่ต้องใส่ขีดค้น)

Q ค้น



ประกาศ การเตรียมตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

### มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY TRANG CAMPUS  
งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา  
Tel: +66(0) 7520 1726

ขั้นตอนที่ 3 ขอให้ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษา (หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อแก้ไขงานทะเบียนวิทยาเขตตรัง ได้ที่ 075201726) แล้วเลือกคลิกปุ่ม “พิมพ์แบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา”



## ค้นรหัสนักศึกษา

ค้นข้อมูลนักศึกษา (กรอกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

180970

Q ค้น

เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก(ไม่ต้องใส่ขีดค้น)

### ผลการค้น

#	รหัส	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	คณะ
1.	6650111060		การบัญชี	คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

พิมพ์แบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา



ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เป็นข้อมูลที่ได้จากการสมัครเข้าศึกษา  
หากข้อมูลมีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน  
เพื่อให้ส่งผลการทำบัตรและการดำเนินการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย  
โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษสามารถดำเนินการแก้ไขโดยยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูล <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent>

### มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY TRANG CAMPUS  
งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา  
Tel: +66(0) 7520 1726

## ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการดาวน์โหลดไฟล์ และพิมพ์แบบฟอร์ม ตามตัวอย่าง



แบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

ชื่อสถานศึกษาเดิม : \_\_\_\_\_

จังหวัด : \_\_\_\_\_

ด้วย [REDACTED] เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาใน คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ  
รหัสนักศึกษา 6650111060 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ประจำปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาของท่าน  
โดยใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องผลการตรวจสอบคุณวุฒิและลงนามโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือนายทะเบียนฯ  
พร้อมประทับตราสถานศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ผลการตรวจสอบคุณวุฒิ	
		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
[REDACTED]	[REDACTED]		

วันที่ตรวจสอบ : ...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์ : .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ประทับตราสถานศึกษา)

### หมายเหตุ

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิการศึกษา  
(ดูรายละเอียดได้ที่ : <https://entrance.trang.psu.ac.th/newstudent>)
- ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำเอกสารไปยื่นให้สถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา
- ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาอัปโหลดเอกสารผ่านระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาใหม่ (<https://psu1-2.psu.ac.th>)  
โดยเลือก "เมนูอัปโหลดเอกสาร" ตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

โทรศัพท์ 075-201726 e-mail : [suriyan.b@psu.ac.th](mailto:suriyan.b@psu.ac.th)



ขั้นตอนที่ 5 นำเอกสารดังกล่าวยื่นให้สถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองการสำเร็จการศึกษาและ  
ดำเนินการ Upload ผ่านระบบ Upload เอกสาร รายงานตัวออนไลน์

<https://psu1-2.psu.ac.th/Forms/TH/Login.aspx>

←

**PSU** ระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (ส.น.1-2)  
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล  
สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

รหัสนักศึกษา  
1929900000

รหัสผ่าน  
\*\*\*\*\*

ลงชื่อเข้าใช้

Student's Personal Information System

- Student's Information  
Completed
- Upload Documents  
In Progress ...
- Evaluate  
In Progress ...
- Online Su...ng  
In Progress ...

**บันทึกข้อมูลพื้นฐาน**  
ช่วงเวลากรอกข้อมูล :  
15 พฤษภาคม 2566 ถึง  
30 มิถุนายน 2566  
กดเพื่อบันทึกข้อมูล

**อัปโหลดเอกสาร**  
ช่วงเวลาอัปโหลดเอกสาร :  
15 พฤษภาคม 2566 ถึง  
30 มิถุนายน 2566  
อัปโหลดเอกสารแล้ว 0/4

**กรอกแบบสอบถาม**  
ช่วงตอบแบบสอบถาม :  
15 พฤษภาคม 2566 ถึง  
30 มิถุนายน 2566  
ตอบแบบสอบถาม


**รายงานตัวออนไลน์**  
ช่วงเวลารายงานตัว :  
15 พฤษภาคม 2566 ถึง  
30 มิถุนายน 2566  
รายงานตัวออนไลน์

**พิมพ์ใบรายงานตัว**  
พิมพ์ใบรายงานตัว

## ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการสแกนไฟล์แบบฟอร์มรับรองรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่ได้จากสถานศึกษา เป็นไฟล์ .pdf แล้ว Upload เข้าระบบดังภาพ


### เอกสารที่ต้องอัปโหลด

ระบบข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สนน-2) เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาที่จำเป็นต่อการออกหนังสือรับรองทางการศึกษาและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเช่น ข้อมูลนักศึกษา, สถานที่ติดต่อ, ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, ข้อมูลผู้ปกครอง และข้อมูลผู้อุปการะ ตามลำดับขั้นตอนข้างล่างนี้




**บัตรประจำตัวประชาชน**

กรุณาอัปโหลดเอกสาร



**แบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิการศึกษา**


กรุณาอัปโหลดเอกสาร



**ระเบียบผลการเรียน Pw.1 (Transcript)**

ใบประมวลผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ระบุวันสำเร็จการศึกษา รูปแบบไฟล์ที่ถก

กรุณาอัปโหลดเอกสาร



**รูปถ่าย (Images)**

กรุณาอัปโหลดเอกสาร

### อัปโหลดเอกสาร

กรุณาอัปโหลดเอกสาร

### แบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิการศึกษา

เอกสาร	แบบฟอร์มรับรองคุณวุฒิการศึกษา
ประเภทไฟล์	PDF
ขนาดไฟล์สูงสุด	20 MB

Upload

Browse